

	Prévention et contrôle de l'infection	MNCO
	Approbateur : VGDL	Version 1.0
<b>Suspicion / infestation par des punaises de lit - annexe</b>		
Processus : prise en charge affaires patient-e	Sous-processus : VigiGerme®	Approuvé le : 10 mars 2025

<b>Congélation des affaires patient-e – fiche de traçage</b> <b>À conserver au dossier patient-e</b>	
<b>Affaires personnelles destinées à la congélation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les effets personnels du-de la patiente (les vêtements, linges et autres affaires personnelles, chaussures, sacs à mains, housses de protection d'appareils électroniques et autres accessoires), sont déposés dans un sac en plastique blanc pour les affaires du-de la patiente</li> <li>Le sac est fermé hermétiquement avec un scellé plastique bleu, identifié avec l'étiquette-patient-e comprenant les noms, prénoms, la date de naissance, le n° patient, le n° EDS, le service médical et l'unité d'accueil</li> </ul> <p>! Les papiers d'identité, l'argent cash, les cartes bancaires, les clés, les appareils électroniques (sans housse), les bijoux (sans fibre textile) sont emballés dans un sac plastique rouge pour les valeurs ; le sac est fermé, étiqueté et <b>reste avec le patient</b></p>	
<b>Etiquette patient</b>	
<b>Remise des affaires pour congélation</b> par le-la RES (ou suppléant-e) au-à la collaboratrice (SPH)	
Nom, prénom RES (ou suppléant-e) :	Nom, prénom collaborateur-riche SPH :
Unité de soins :	Site :
Date :	Date :
Signature :	Signature :
<b>Retour des affaires après congélation</b> par collaborateur-riche SPH au-à la RES	
Nom, prénom collaborateur-riche SPH :	Nom, prénom RES (ou suppléant-e) :
Site :	Unité de soins :
Date :	Date :
Signature :	Signature :
<b>Restitution des affaires au patient</b>	
Nom, prénom RES (ou suppléant-e) :	Nom, prénom patient-e (ou répondant) :
Unité de soins :	Unité de soins :
Date :	Date :
Signature :	Signature :